

Regulamento de Utilização do Laboratório e Biblioteca do ICArEHB (Sala J24)

Versão 1.2 – 22 fevereiro de 2016

Versão	Data	Alterações/Notas	Responsável
1.0	2015.10.19	Aprovação inicial do documento	Diretor do ICArEHB
1.1	2016.02.11	Aperfeiçoamento da versão 1.0	Diretor do ICArEHB
1.2	2016.02.22	Aperfeiçoamento da versão 1.1	Diretor do ICArEHB

É da responsabilidade do Diretor do ICArEHB a aprovação deste documento.

Este regulamento destina-se especificamente aos utilizadores do Laboratório do ICArEHB, de forma a permitir uma melhor utilização, criando assim condições para o bem-estar de todos. É da responsabilidade de todos os utilizadores do laboratório o cumprimento integral deste regulamento.

Âmbito

O presente regulamento estabelece as regras de funcionamento do Laboratório e Biblioteca do Interdisciplinary Center for Archaeology and Evolution of Human Behavior, adiante designado por ICArEHB, espaço físico existente na sala J24 dos Pavilhões de Alvenaria do Campus de Gambelas, Universidade do Algarve. Pretende-se regulamentar os aspetos relacionados com o acesso e a utilização destes espaços aos docentes e alunos do Curso de Património Cultural e Arqueologia (1º ciclo) e Arqueologia (2º e 3º ciclo), aos membros e investigadores do ICArEHB, investigadores externos e convidados.

No âmbito das suas atividades o espaço do Laboratório e Bibliotecado ICArEHB está concebido para (1) tratamento e análise de materiais arqueológicos de projetos sob a responsabilidade de membros do ICArEHB; (2) consulta das publicações existentes na Biblioteca do ICArEHB; (3) e realização de aulas teóricas e práticas laboratoriais. As instalações e recursos são disponibilizados à comunidade académica e científica mediante justificação válida, e prévia autorização do Diretor do ICArEHB e/ou de um dos responsáveis pela gestão dos mesmos.

O acesso aos recursos existentes no Laboratório e Biblioteca do ICArEHB impõe responsabilidades e obrigações. Neste sentido, para regulamentar a utilização do espaço no âmbito das suas várias funcionalidades, e para dar resposta a um vasto leque de interesses e necessidades, tentando otimizar e rentabilizar o trabalho de todos os utilizadores e a disponibilidade de equipamentos e materiais, são de seguida descritas as orientações e restrições à sua utilização.

Acesso

1. O acesso ao Laboratório e Biblioteca do ICArEHB é permitido:
 - a) Aos membros e investigadores pertencentes ao ICArEHB.
 - b) Aos alunos de doutoramento e mestrado em Arqueologia da Universidade do Algarve, devidamente autorizados pelo Diretor do laboratório ou, na ausência deste, pelo Diretor do ICArEHB.

- c) Aos alunos de Licenciatura em Património Cultural e Arqueologia da Universidade do Algarve no âmbito de disciplinas curriculares e trabalho de voluntariado, desde que devidamente acompanhados do seu supervisor ou de um investigador do ICArEHB.
 - d) A outros investigadores devidamente autorizados pelo Diretor do laboratório ou, na ausência deste, pelo Diretor do ICArEHB.
2. Pessoas estranhas só poderão frequentar o Laboratório e Biblioteca com prévia autorização do Diretor do laboratório ou, na ausência deste, pelo Diretor do ICArEHB.
 3. No decurso das aulas lecionadas no Laboratório e Biblioteca do ICArEHB, o acesso é restrito.

Horário de funcionamento

1. Sem prejuízo de eventuais restrições estabelecidas pelo ICArEHB, define-se como horário normal de funcionamento, das 09:00h às 12:30h e das 14:00 às 17:00h, de segunda a sexta-feira.
2. É permitido o acesso ao Laboratório e Biblioteca do ICArEHB 24h por dia, incluindo fins-de-semana, aos membros e investigadores do ICArEHB e alunos de doutoramento e mestrado previamente autorizados.

Normas gerais

A utilização do Laboratório deve atender às seguintes regras:

1. Respeitar os direitos dos outros utilizadores de forma a garantir o melhor ambiente de trabalho.
2. Manter o Laboratório e Biblioteca limpos e organizados.
3. Não alterar a posição do mobiliário, equipamentos e material arqueológico sem a autorização prévia do Diretor do laboratório ou, na ausência deste, do Diretor do ICArEHB.

4. Em cima das mesas deve estar apenas o material estritamente necessário para a execução do trabalho. Quando o utilizador abandonar a sua área de trabalho deverá deixar a mesma devidamente arrumada.
5. Os materiais arqueológicos que se encontram em estudo e que estão numa mesa ou balcão não devem ser movidos sem primeiro contactar a pessoa responsável por esse material.
6. O ICArEHB não se responsabiliza pelo desaparecimento de objetos pessoais deixados no espaço do Laboratório e Biblioteca.
7. É permitido comer e beber no Laboratório e Biblioteca desde que o utilizador se responsabilize pela limpeza e não deixe restos de alimentos nas áreas de trabalho.
8. Não é permitido a impressão de documentos pessoais com o equipamento de impressão existente no Laboratório e Biblioteca.
9. Não é permitido utilizar unidades de hardware (*e.g.* discos externos, pen drives, cartões de memória) pessoais nos computadores do Laboratório e Biblioteca. A transferência dos dados deve ser feita por email ou através de um serviço de cloud (*e.g.* Dropbox).
10. O utilizador deverá manter a confidencialidade relativamente a todos os dados ou informações aos quais tenha acesso no âmbito da utilização das instalações.

A utilização da Biblioteca deve atender às seguintes regras:

1. Os livros, revistas e artigos são somente para consulta no próprio espaço. Em casos específicos poderá ser solicitada uma autorização de requisição prévia.
2. Nos casos em que a autorização de requisição é concedida, o requisitante tem que preencher a ficha de requisição que se encontra no dossiê do Laboratório.
3. O utilizador pode tirar fotocópias das publicações. Cada fotocópia tem um custo de 0,02€. O dinheiro deve ser depositado no *cofre* existente ao lado da impressora e o número de fotocópias e o valor discriminado na *Listagem de fotocópias*, existente no dossiê do Laboratório.

Reserva de Equipamentos

Os equipamentos devem ser reservados antecipadamente, através da plataforma AGENDO, disponível em <https://next.cirklo.org/ualg/>. A reserva está dependente de prévia autorização dos responsáveis pelo equipamento e do Diretor do ICArEHB. Mais informações sobre as normas de utilização, processo de inscrição e sistema de reservas podem ser consultadas em: <http://www.icarehb.com/index.php/about-us/facilities/laboratory>.

Disposições Finais

1. A utilização do laboratório implica o cumprimento das regras deste regulamento.
2. Toda e qualquer situação de incumprimento das regras atrás referidas deverão ser comunicadas, por correio eletrónico, ao Diretor do laboratório ou, na ausência deste, ao Diretor do ICArEHB ou aos responsáveis pelos equipamentos.

Sanções

O não cumprimento das normas acima referidas será sujeito a uma averiguação por parte do Diretor do ICArEHB para apurar responsabilidades e impor sanções que poderão incluir a proibição temporária de acesso ao Laboratório e Biblioteca do ICArEHB.

Todos os casos omissos são resolvidos pelos responsáveis do ICArEHB.

Entrada em vigor

O presente regulamento entra em vigor a partir do dia 22 de fevereiro de 2016.

O Diretor do ICArEHB,



(Nuno Ferreira Bicho)